**Порядок роботи Депозитарної установи та приймання документів:**

Приймання осіб з питань надання депозитарних послуг, відкриття та закриття рахунків у цінних паперах, а також прийом розпоряджень (наказів, заяв, запитів), інших документів щодо здійснення депозитарних операцій, отримання депонентами звітніх документів за результатами проведення депозитарних операцій здійснюється Депозитарною установою:

**з 08.45 год. до 16.45 год. кожного робочого дня**

**з 13.00 год. до 13.30 год. обідня перерва**

**Вихідними днями є субота та неділя, а також святкові та неробочі дні.**